

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

PROGRAMA DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ASIGNATURA Fundamentos de Administración

CICLO Octavo Semestre	CLAVE DE LA ASIGNATURA 40801	TOTAL DE HORAS 85
---------------------------------	--	-----------------------------

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA Al finalizar el curso el alumno comprenderá la evolución de la administración y sus tendencias. Además de analizar y aplicar en forma práctica las funciones administrativas básicas de las PyMES, enmarcadas en un enfoque emprendedor.
--

TEMAS Y SUBTEMAS 1. Fundamentos y desarrollo de la teoría administrativa. 1.1 Conceptos e importancia. 1.2 Antecedentes. 1.3 Corrientes del pensamiento: Administración Científica y el Enfoque Clásico. 2. Proceso Administrativo. 2.1 Planeación. 2.2 Organización. 2.3 Dirección. 2.4 Control. 3. Administración del factor humano en un ambiente emprendedor. 3.1 Planeación Estratégica de Recursos Humanos. 3.2 Reclutamiento y selección. 3.3 Inducción, capacitación y desarrollo. 3.4 Evaluación del desempeño. 3.5 Condiciones de trabajo. 3.6 Estrés y salud laboral. 3.7 Motivación, comunicación y liderazgo. 4. Administración de PYMES. 3.1 Importancia de la pequeña y mediana empresa. 3.2 La empresa y su entorno. 3.3 El proceso de creación de una empresa. 3.4 Funciones operacionales de una empresa. 5. Temas selectos de Administración. 5.1 Administración por Objetivos. 5.2 Desarrollo Organizacional. 5.3 Reingeniería. 5.4 Benchmarking. 5.5 Empowerment. 5.6 Outsourcing. 5.7 Calidad Total.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Sesiones dirigidas por el profesor, las sesiones se desarrollarán utilizando medios de apoyo didáctico como son la computadora y los retroproyectores. Análisis de artículos relacionados a los temas que se están cubriendo en cada unidad. Discusión de los diferentes temas en actividades, ejercicios y dinámicas prácticas.
--

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN Al inicio del curso el profesor indicará el procedimiento de evaluación que deberá comprender los aspectos de teoría y práctica. La evaluación comprenderá tres evaluaciones parciales con una equivalencia del 50 % y una evaluación final para el 50 % restante.
--

BIBLIOGRAFÍA Libros básicos: • ADMINISTRACIÓN; Stoner, James A.F.; Freeman, Edward; Gilbert Jr., Daniel R.; Editorial Pearson Educación; 1996;

6ª Edición.

- **ADMINISTRACIÓN, UNA PERSPECTIVA GLOBAL;** Koontz, Harold; Weinhrich, Heinz; Editorial McGraw Hill; 1998; 11ª Edición.
- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS;** Chiavenato, Idalberto; Editorial Mc Graw Hill; 2000; 5ª Edición.
- **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN;** Dubrin, Andrew J.; Editorial International Thomson; 2000; 5a Edición.

Libros de consulta:

- **ADMINISTRACIÓN MODERNA DE PERSONAL;** Rodríguez Valencia, Joaquín; Editorial Thomson; 2002; 6ª Edición.
- **COMO ADMINISTRAR PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS;** Rodríguez Valencia, Joaquín; ECAFSA/Thomson Learning; 1996
- **EL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN PARA LAS PYMES: UN RETO PARA LAS EMPRESAS LATINOAMERICANAS;** Andriani, Carlos S.; Biasca, Rodolfo Eduardo; Rodríguez Martínez, Mauricio; Editorial Norma; 2003

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración o Ciencias Empresariales con Maestría o Doctorado.