



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA MIXTECA

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

INSCRIPCIONES AL CURSO DE INDUCCIÓN 2026

DEL 13 AL 24 DE JULIO DE 2026

IMPORTANTE: en el marco de la gratuidad de la educación, no realizarán pago de inscripción al curso de inducción.

PASOS A REALIZAR:

1. INSCRIPCIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

- Solicitar la inscripción al correo escolar@mixteco.utm.mx
 - a. En **asunto** indicar: "Solicitud de inscripción a curso de inducción 2026"
 - b. En **mensaje del correo**: Indicar su nombre con apellidos y carrera a la que se inscriben.
- La respuesta a su solicitud se enviará aproximadamente en 24 horas al mismo correo donde solicitaron la inscripción, ahí se les indicará el grupo y matrícula asignada *(la asignación de grupo es de lunes a viernes en horario de 08:00 a 16:00 horas)*
- Una vez tengan grupo asignado, consultar por carrera el horario de clases en: <https://horarios.utm.mx/>

NOTA: Dentro de las 24 horas, no enviar correo nuevamente, esperar respuesta.

2. ACTUALIZACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

Todos los estudiantes DE NUEVO INGRESO deberán obtener su vigencia de derechos al IMSS, para esto realizar lo siguiente:

- a. Ingresar con su CURP y número de seguro social (NSS)
 - a: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>
 - Enviar al correo ingresoutm@mixteco.utm.mx el documento que se generó, indicando su nombre completo, grupo asignado y carrera.
- b. En caso de no contar con número de seguro social, obtener su número de seguridad social (NSS) ingresando a:
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>
 - Enviar el documento que se generó al correo ingresoutm@mixteco.utm.mx indicando su nombre, grupo asignado y carrera.

- c. En caso de que la página no le proporcione ningún documento, imprimir la notificación que les muestre y entregar en Servicios Escolares **el primer día de clases** junto con los siguientes documentos.
- Copia de CURP reciente.
 - Anotar correo electrónico personal (letra legible)
 - Número de teléfono personal (letra legible)
- d. En caso de que al intentar generar su número les genere el mensaje “ACUDIR A LA SUBDELEGACIÓN DEL IMSS MAS CERCANA”, deberán entregar en Servicios Escolares **el primer día de clases**:
- Impresión del mensaje que se genera
 - Copia de la CURP legible
 - Anotar al frente correo electrónico personal (letra legible)
 - Número de teléfono personal (letra legible)
- e. De contar con servicio médico por parte de sus tutores y no deseen que la Universidad gestione el alta ante el IMSS, presentarse en ventanilla de Servicios Escolares **el primer día de clases** para recibir indicaciones del trámite a realizar.

NOTA: La vigencia de derechos también la puedes obtener desde la aplicación IMSS digital.

ES OBLIGATORIO REALIZAR ESTE TRÁMITE, PARA LA EXPEDICIÓN DE SU CREDENCIAL Y SU PERMANENCIA EN LA UNIVERSIDAD.

3. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE INGRESO

Para formalizar su inscripción, una vez inicien sus clases se les publicará calendario de entrega de documentación original requisito de ingreso. La documentación a entregar será de acuerdo a lo siguiente:

Si tu certificado de bachillerato te fue entregado en formato digital (archivo pdf), deberás enviar al correo almarosa@mixteco.utm.mx

- Archivo pdf de certificado de bachillerato entregado por tu institución (*no escaneo, fotos o imágenes*).
- Archivo pdf de acta de nacimiento obtenida en línea (*no escaneo, fotos o imágenes*).
- Archivo pdf de CURP reciente obtenida en línea (*no escaneo, fotos o imágenes*).

➤ **El día que se convoque a su grupo, acudir a verificar la recepción de la documentación y obtener recibo de entrega.**

Si tu certificado de bachillerato te fue entregado en físico, acudir el día que se convoque a tu grupo llevando:

- Original y dos copias de certificado de bachillerato.
- Original y dos copias de acta de nacimiento.
- Impresión de CURP reciente.

IMPORTANTE: De no contar con alguno de los documentos, al momento que se les convoque, acudir a entregar la documentación que tengan, ahí se les informará cuanto tiempo de prórroga tendrán.

Asistir puntualmente desde el primer día de clases.

En caso de dudas, comunicarse al Departamento de Servicios Escolares del 13 al 24 de julio, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

Tels. 953 53 2 02 14, 53 2 03 99, 53 2 29 33, ext. 118 y 110 o al chat de página de Facebook Departamento de Servicios Escolares UTM

!!! INICIO DE CLASES 27 DE JULIO DE 2026 !!!