



Fortalecimiento a la Excelencia Educativa
(PROFEXCE)



MINUTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIAS Y COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SE REÚNEN

Nombre de la Institución Educativa:	Universidad Tecnológica de la Mixteca
-------------------------------------	---------------------------------------

DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre:	PROFEXCE UTM 2020
Número de Registro:	

DATOS DE LA REUNIÓN

Estado: Oaxaca Fecha: 07 de septiembre de 2020.
Municipio: H. Cd. de Huajuapán de León
Localidad: Acatlima
Institución que ejecuta el programa: Universidad Tecnológica de la Mixteca.
Nombre del Programa: Programa Fortalecimiento a la Excelencia Educativa.
Tipo de apoyo: Apoyo
Descripción del apoyo:
Fortalecimiento de la capacidad y competitividad académica de las DES Social y Humanística; y Fortalecimiento de la capacidad y competitividad académica de la DES-438 del área tecnológica de la Universidad Tecnológica de la Mixteca.

Objetivo de la reunión: Capacitación al Comité de Contraloría Social sobre lo que es y sus funciones como comité; así como entrega de información para que realicen sus actividades de vigilancia.

PROGRAMA DE LA REUNIÓN.

1. Bienvenida a los integrantes del Comité de Contraloría Social PROFEXCE UTM 2020.
2. Realizar capacitación sobre Contraloría Social, funciones del comité, mediante presentación de power point.
3. Entrega de documentación relativa a los recursos autorizados, trípticos de C.S. para difusión y formatos que se utilizan para realizar las actividades de Contraloría Social vía correo electrónico.
4. Acuerdos.

RESULTADOS DE LA REUNIÓN

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité

En esta reunión se proporcionó capacitación a los integrantes del comité de Contraloría Social y se entregó información para realizar la vigilancia del programa.

2. Opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité.

En esta las dudas e inquietudes expresadas por los integrantes del comité se respondieron en el acto.

3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

¿Cuántas recibió en forma escrita?		Escribir a qué se refieren
Denuncias	Ninguna	Ninguna
Quejas	Ninguna	Ninguna
Peticiones	Ninguna	Ninguna

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
1. Hacer difusión del programa por los integrantes del comité, mediante correo electrónico a los beneficiarios a través de trípticos y vigilancia de los recursos para conocer quejas y denuncias, en caso que existan.	Durante lo que resta del año	Comité de Contraloría Social.
2. Reunión virtual, en caso de que no se haya normalizado las actividades, para dar capacitación sobre el llenado del informe de c.s. y formato de quejas y denuncias.	25 de septiembre de 2020	Responsable de la C.S. en la UTM.
3. Reuniones virtuales, en caso de que no se haya normalizado las actividades, para conocer si hay quejas y denuncias, así como para recibir el informe del Comité por la Responsable de C.S. en la UTM.	26 de octubre y 7 de diciembre de 2020	Responsable de la C.S. en la UTM y Comité de C.S.

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

Institución/Comité	Nombre /Cargo	Firma
Representante de Contraloría Social (Responsable de CS)	L.C.P. Olivia Sagrario Velasco Sánchez.	
Representante del Órgano Estatal de Control	C.P. Luz Miriam López Córdova.	
Integrantes del Comité	Martha Angélica Ruiz González.	
	Lilia Alejandra Flores Castillo.	
	Laura Márquez De Santis.	NO ASISTIÓ
	Mónica Teresa Espinosa Espíndola.	
	Laura Minerva Vázquez López.	

Comentarios Adicionales

La responsable de C.S. realizó la capacitación al comité sobre Contraloría Social, a través de reunión virtual, debido a la contingencia que atraviesa el país, sobre las funciones del comité.

Entrega en esta reunión acuerda enviar a vía correo electrónico a los integrantes del comité, los siguientes documentos en formato digital:

- ✓ Oficio de asignación de recursos No. 511/2020.-2081-37 de fecha 07 de agosto de 2020 emitido por la Dirección General de Educación superior Universitaria, incluyendo el Anexo de reprogramación 2020, a fin de que conozcan cada uno de los proyectos, metas, acciones y montos aprobados.
- ✓ Formatos para realizar actividades de C.S. (Informe del Comité, Solicitud de información, Cédula de quejas y denuncias).
- ✓ Se entregan tríptico en formato digital para que realicen difusión de la contraloría social.

Se hace del conocimiento al comité que cualquier otra información adicional que requiera en el desarrollo de sus actividades, podrán solicitarla a la Responsable de Contraloría Social, o bien, directamente a las áreas institucionales que correspondan.