

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

En cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca y sus lineamientos, informo a usted que el Departamento de Recursos Materiales de la Universidad Tecnológica de la Mixteca con domicilio en Carretera a Acatlima Km. 2.5 Huajuapán de León, Oaxaca C.P. 69000, es responsable de la protección y tratamiento de tus datos personales.

Los datos personales que se solicitarán son: nombre completo y/o Razón o Denominación Social, dirección, constancia de situación fiscal, comprobante de domicilio, Acta Constitutiva, Registro Federal de Contribuyentes, datos bancarios y correo electrónico, y serán utilizados única y exclusivamente para dar cumplimiento a lo convenido en los contratos por Adquisición de Bienes o Servicios llevados a cabo con usted. Asimismo, informamos que tus datos personales no serán transferidos o tratados por personas distintas a la UTM.

Tus datos personales han sido otorgados voluntariamente y la actualización y autenticidad de los mismos son tu responsabilidad, al proporcionar sus datos se da por entendido que está de acuerdo con los términos de este aviso de privacidad. Si deseas ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de tus datos personales, puedes solicitarlo a través del correo electrónico: transparenciaderechosarco@mixteco.utm.mx o acudir a la Unidad de Transparencia de la UTM, en horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 de lunes a viernes. Para consultar el Aviso de Privacidad Integral, favor de remitirse a siguiente link: <http://www.utm.mx/avisodeprivacidad/index.html>

**PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN EL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.**

Para la atención de cada solicitud de compra se realiza lo siguiente:

- 1.- Se recaban datos de los proveedores: nombre completo y/o Razón o Denominación Social, dirección, constancia de situación fiscal, comprobante de domicilio, Acta Constitutiva, Registro Federal de Contribuyentes, datos bancarios y correo electrónico con la finalidad de verificar la existencia legal de las empresas.
- 2.- Se envían al Departamento de Recursos Financieros los datos bancarios para que realicen el pago correspondiente.
- 3.- Una vez realizado el pago, obtenido todos los documentos comprobatorios y recibidos el material o equipo, se resguardan los datos personales obtenidos en el Departamento de Recursos Materiales, y se proporcionan única y exclusivamente a las instancias de revisión internas y externas que lo requieran.